

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО  
АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ

СИБИРСКИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

20.09.2023 № 25/225

ЗАТО Сибирский

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» Совет депутатов ЗАТО Сибирский **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об оплате труда муниципальных служащих городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края;

Единую схему размеров должностных окладов муниципальных служащих городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов ЗАТО Сибирский от:

23.06.2010 № 21 «Об утверждении Положений об оплате труда Главы Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края»;

25.02.2011 № 6/38 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края от 23.06.2010 № 21 «Об утверждении Положений об оплате труда Главы Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края»;

27.04.2012 № 22/145 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Сибирский от 23.06.2010 № 21 «Об утверждении Положений об оплате труда Главы Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края»;

05.11.2013 № 39/237 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Сибирский от 23.06.2010 № 21 «Об утверждении Положений об оплате труда Главы Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края»;

19.06.2015 № 58/35 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Сибирский от 23.06.2010 № 21 «Об утверждении Положений об оплате труда Главы Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края»;

29.11.2017 № 25/65 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Сибирский от 23.06.2010 № 21 «Об утверждении Положений об оплате труда Главы Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края»;

28.12.2017 № 85 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Сибирский от 23.06.2010 № 21 «Об утверждении Положений об оплате труда Главы Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края»;

19.06.2019 № 42/180 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Сибирский от 23.06.2010 № 21 «Об утверждении Положений об оплате труда Главы Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края»;

23.10.2019 № 45/198 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Сибирский от 23.06.2010 № 21 «Об утверждении Положений об оплате труда Главы Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края»;

26.11.2020 № 2/28 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Сибирский от 23.06.2010 № 21 «Об утверждении Положений об оплате труда Главы Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края»;

18.05.2022 № 15/163 «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО Сибирский от 23.06.2010 № 21 «Об утверждении Положений об оплате труда Главы Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края, муниципальных служащих городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Сибирский вестник» и обнародовать на официальном Интернет-сайте администрации ЗАТО Сибирский.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Совета депутатов ЗАТО Сибирский по вопросам бюджета, экономической политики и собственности (Борик Е.В.).

Председатель Совета депутатов А.С. Дубовецкий

Глава ЗАТО С.М. Драчев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов   
 ЗАТО Сибирский

от 20.09.2023 № 25/225

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих городского округа**

**ЗАТО Сибирский Алтайского края**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего определяется в соответствии с Единой схемой размеров должностных окладов муниципальных служащих городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края и устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

3. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка за ученую степень;

- премии по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 50 процентов должностного оклада.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается:

а) по высшим должностям муниципальной службы:

- первому заместителю главы администрации, заместителю главы администрации – в размере до 0,5 должностного оклада по соответствующим должностям;

- управляющему делами администрации – в размере до 1,7 должностного оклада по соответствующим должностям;

б) по главным должностям муниципальной службы:

- председателю комитета, начальнику управления администрации – в размере до 1,7 должностного оклада по соответствующим должностям;

- начальнику (заведующему) отдела администрации – в размере до 1,1 должностного оклада по соответствующим должностям;

в) по ведущим должностям муниципальной службы – в размере до 1,0 должностного оклада по соответствующим должностям;

г) по старшим должностям муниципальной службы – в размере до 1,0 должностного оклада по соответствующим должностям;

д) по младшим должностям муниципальной службы – в размере до 1,0 должностного оклада по соответствующим должностям.

3.4. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается:

а) за ученую степень кандидата наук – в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности;

б) за ученую степень доктора наук – в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности.

3.5. Премирование муниципальных служащих.

Виды премий:

- по результатам работы за месяц;

- по итогам работы за год, квартал;

- единовременная.

Премирование муниципальных служащих производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Премии выплачиваются муниципальным служащим, находящимся в трудовых отношениях с органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Сибирский (органами администрации ЗАТО Сибирский, наделенными правами юридического лица) на момент подписания распоряжения (приказа) о выплате премии.

Премирование производится за фактически отработанное время.

Премия по результатам работы за месяц муниципальным служащим выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

по высшим должностям – до 80 процентов;

по главным должностям – до 80 процентов;

по ведущим должностям – до 50 процентов;

по старшим и младшим должностям - до 70 процентов.

Премия по итогам работы за квартал, год и единовременная премия максимальными размерами не ограничиваются.

Руководители органов местного самоуправления вправе устанавливать критерии премирования и основания для снижения (лишения) премий.

3.6. Конкретные размеры должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальных служащих определяются трудовым договором и (или) распоряжениями (приказами) руководителей соответствующих органов местного самоуправления (органов администрации ЗАТО Сибирский, наделенных правами юридического лица).

3.7 Муниципальному служащему один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

В случае перенесения отпуска муниципального служащего на следующий календарный год единовременная выплата производится в конце текущего года, а в следующем году при предоставлении неиспользованного отпуска за прошлый период единовременная выплата не производится.

В случае увольнения муниципального служащего, если в текущем году единовременная выплата не производилась, предоставление единовременной выплаты производится пропорционально отработанным календарным дням в текущем рабочем году.

В случае изменения размера должностного оклада муниципального служащего в текущем году, единовременная выплата подлежит перерасчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

3.8. Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

Муниципальному служащему, не отработавшему полный календарный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

В случае изменения размеров должностных окладов муниципальных служащих в текущем году, материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностных окладов.

4. Районный коэффициент устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к денежному содержанию муниципального служащего.

5. Оплата труда производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих. Предельный размер фонда оплаты труда муниципальных служащих определяется в соответствии постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета депутатов   
 ЗАТО Сибирский

от 20.09.2023 № 25/225

# ЕДИНАЯ СХЕМА

# размеров должностных окладов муниципальных служащих

**городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Должности муниципальной службы | Размер должностного оклада, руб. |
| **1.** | ***Высшая должность муниципальной службы*** |  |
| 1.1. | Первый заместитель главы администрации | 39 782 |
| 1.2. | Заместитель главы администрации | 37 442 |
| 1.3. | Управляющий делами администрации | 17 785 |
| 2. | *Главная должность муниципальной службы* |  |
| 2.1. | Председатель комитета, начальник управления, начальник (заведующий) отдела администрации | 17 785 |
| 3. | *Ведущая должность муниципальной службы* |  |
| 3.1. | Заместитель председателя комитета, начальника управления администрации | 16007 |
| 3.2. | Начальник (заведующий) отдела в составе управления, комитета администрации; инспектор Счетной палаты | 14 228 |
| 3.3. | Заместитель начальника (заведующего) отдела администрации | 13 105 |
| 4. | *Старшая должность муниципальной службы* |  |
| 4.1. | Главный специалист администрации, главный специалист Счетной палаты, главный специалист аппарата Совета депутатов | 10 671 |
| 4.2. | Ведущий специалист администрации | 9 248 |
| 5. | *Младшая должность муниципальной службы* |  |
| 5.1. | Специалист первой категории администрации | 7 114 |