

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО  
АДМИНИСТРАТИВНО – ТЕРРИТОРИАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ

СИБИРСКИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

10.05.2023 № 23/211

ЗАТО Сибирский

Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не являющихся основными видами деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

В соответствии с пунктом 6 статьи 23 Устава муниципального образования городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края Совет депутатов ЗАТО Сибирский **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не являющихся основными видами деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц (приложение).

2. Обнародовать решение на официальном интернет-сайте ЗАТО Сибирский и опубликовать в газете «Сибирский вестник».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию Совета депутатов ЗАТО Сибирский по вопросам бюджета, экономической политики и собственности (Е.В. Борик).

Председатель Совета депутатов

ЗАТО Сибирский А.С. Дубовецкий

Глава ЗАТО С.М. Драчев

Приложение

Утвержден решением

Совета депутатов

ЗАТО Сибирский

от 10.05.2023 № 23/211

ПОРЯДОК

определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не являющихся основными видами деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 23 Устава муниципального образования городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения (далее – учреждения), осуществляющие оказание услуг (выполнение работ), не являющихся всоответствии с уставом учреждения его основными видами деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги.

3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

4. Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

5. Перечень платных услуг, а также цены на платные услуги, определенные в соответствии с настоящим порядком, утверждаются учреждениями по согласованию с администрацией ЗАТО Сибирский, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Цена на платные услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

7. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их цене по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка.

II. Определение цены

8. Цена на платную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

9. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

10. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

11. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности предприятия, учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

12.Для расчета затрат на оказание платной услуги может бытьиспользован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

13. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

З*усл*= × Т*усл*,где:

З*усл*–затраты на оказание единицы платной услуги;

∑З*учр*–сумма всех затрат предприятия, учреждения за период времени;

*Фр.вр*– фонд рабочего времени основного персонала за тот же период времени;

Т*усл*– норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использование отдельных специалистов и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

З*усл*=З*оп*+З*мз*+А*усл*+З*н*, где

З*усл*– затраты на оказание платной услуги;

З*оп*– затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

З*мз*– затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

А*усл*– сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

З*н*– накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

15.Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

З*оп* = ∑ ОТ*ч*\*Т*усл*, где

З*оп*– затраты на оплату труда и начисления выплаты по оплате труда основного персонала;

Т*усл*– норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТ*ч*– повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностьюпотребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;

- затраты на продукты питания;

- затраты на мягкий инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

З*мз*=∑ ×

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

–материальные запасы определенного вида;

– цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласноприложению 3 настоящего Порядка.

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого приоказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка.

18. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услугипропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

З*н*=\*З*оп*, где:

– коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

= ,где

З*ауп*– фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

З*охн*– фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

А*охн*– прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

З*оп*– фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно- управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.д.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретения топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка.

19. Расчет цены приводится по форме согласно приложению 6 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не являющихся основными видами деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

**Информация**

о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги (работы) | Цена |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| … |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не являющихся основными видами деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

**Расчет затрат**

на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.)  (5)=(2)/(3)\*(4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не являющихся основными видами деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

**Расчет затрат на материальные запасы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов  (5) = (3) \* (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не являющихся основными видами деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование платной услуги)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа  (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги  (час.) | Сумма начисленной амортизации  (6)=(2)\*(3)\*(5)/(4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не являющихся основными видами деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

**Расчет накладных затрат**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал |  |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения |  |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |  |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала |  |
| 5 | Коэффициент накладных затрат | (5)={(1)+(2)+(3)}/(4) |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги |  |
| 7 | Итого накладные затраты | (7)=(5)\*(6) |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ), не являющихся основными видами деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц

**Расчет цены на оказание платной услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование платной услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование статей затрат | Сумма  (руб.) |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала |  |
| 2. | Затраты материальных запасов |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу |  |
| 5. | Итого затрат |  |
| 6. | **Цена на платную услугу** |  |