



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СИБИРСКИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.12.2024

№ 201-р

ЗАТО Сибирский

Об утверждении Плана противодействия  
коррупции в администрации ЗАТО  
Сибирский на 2025 год

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации ЗАТО Сибирский на 2025 год (приложение).
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Гречушникову О.Б.

Глава ЗАТО

С.М. Драчев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
ЗАТО Сибирский  
от 05.12.2024 № 201-р

**ПЛАН**

противодействия коррупции в администрации ЗАТО Сибирский  
на 2025 год

№ п/п	Наименование меры	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>Раздел I</b>			
Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции			
1.	Проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность	постоянно	управляющий делами администрации
2.	Проводить экспертизу принятых нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность	постоянно	управляющий делами администрации
3.	При изменении федерального законодательства в области противодействия коррупции приводить муниципальные правовые акты в соответствие с федеральным, региональным законодательством	по мере изменения федерального, регионального законодательства	органы и должностные лица администрации ЗАТО Сибирский; управляющий делами администрации
<b>Раздел II</b>			
Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			

№ п/п	Наименование меры	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Совершенствовать механизм ротации муниципальных служащих	постоянно	заместитель главы администрации по социальным вопросам; управляющий делами администрации
2.	Обеспечивать организационное и методическое сопровождение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	управляющий делами администрации
3.	Включать в учебные программы по повышению квалификации муниципальных служащих темы, посвященные вопросам противодействия коррупции и направленные на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих	постоянно	управляющий делами администрации
4.	Обеспечивать обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	постоянно	управляющий делами администрации



№ п/п	Наименование меры	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
5.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	постоянно	управляющий делами администрации
6.	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	постоянно	управляющий делами администрации
7.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	постоянно	управляющий делами администрации
8.	Организовывать и проводить совещания по вопросам профилактики коррупции с участием представителей кадровых служб муниципальных организаций ЗАТО Сибирский и сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	декабрь	управляющий делами администрации

№ п/п	Наименование меры	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
9.	Привлекать при наличии вины к дисциплинарной ответственности лиц, замещающих руководящие должности муниципальной службы в случае выявления правонарушений органами фактов коррупционных проявлений со стороны подчиненных им сотрудников	по мере выявления фактов	управляющий делами администрации
10.	Продолжить разработку и внедрение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	постоянно	управляющий делами администрации; начальник отдела экономики и труда администрации ЗАТО Сибирский (далее – начальник отдела экономики и труда); главный специалист отдела экономики и труда администрации ЗАТО Сибирский; органы администрации ЗАТО Сибирский

№ п/п	Наименование меры	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
11.	Продолжить внедрение инновационных технологий муниципального управления и администрирования и стандартов оказания муниципальных услуг в электронном виде, электронного документооборота	постоянно	управление по муниципальным информационным ресурсам администрации ЗАТО Сибирский (далее – управление по муниципальным информационным ресурсам); начальник отдела экономики и труда; главный специалист отдела экономики и труда
12.	Совершенствовать систему закупок для муниципальных нужд в соответствии в Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	начальник отдела закупок для муниципальных нужд администрации ЗАТО Сибирский
13.	Осуществлять контроль оплаты труда муниципальных служащих	постоянно	комитет по финансам администрации городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края
14.	Обеспечивать общественный контроль за расходованием средств местного бюджета	постоянно	комитет по финансам администрации городского округа ЗАТО Сибирский; Совет депутатов ЗАТО Сибирский Алтайского края



№ п/п	Наименование меры	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
15.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	один раз в полугодие	управляющий делами администрации
16.	Обеспечивать доступ граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	управляющий делами администрации; управление по муниципальным информационным ресурсам
17.	Осуществлять мероприятия по формированию стандартов антикоррупционного поведения в гражданском обществе, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции во всех ее проявлениях, опубликовывать материалы об имеющихся фактах коррупции в деятельности должностных лиц Администрации ЗАТО Сибирский	постоянно	управление по муниципальным информационным ресурсам
18.	Оказывать содействие средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции	постоянно	управление по муниципальным информационным ресурсам
19.	Обеспечивать информационное сопровождение мероприятий по противодействию коррупции в администрации ЗАТО Сибирский	постоянно	управление по муниципальным информационным ресурсам

№ п/п	Наименование меры	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
20.	Поддерживать общественные антикоррупционные инициативы, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере противодействия коррупции	постоянно	управляющий делами администрации; управление по муниципальным информационным ресурсам
21.	Оказывать методическую и консультативную помощь муниципальным учреждениям и предприятиям ЗАТО Сибирский (далее - муниципальные организации) в разработке локальных правовых актов	постоянно	управляющий делами администрации
22.	Оказывать содействие муниципальным организациям в проведении экспертизы правовых актов на коррупциогенность	постоянно	управляющий делами администрации
23.	Осуществлять контроль оплаты труда работников муниципальных организаций	постоянно	комитет по финансам администрации городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края