



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СИБИРСКИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2021

№ 6-р

ЗАТО Сибирский

Об утверждении Положения об  
управлении по строительству и  
архитектуре, ЖКХ и транспорту  
Администрации ЗАТО Сибирский

В соответствии со статьями 16, 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 50, 51 Устава муниципального образования городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края:

1. Утвердить Положение об управлении по строительству и архитектуре, ЖКХ и транспорту Администрации ЗАТО Сибирский (приложение).

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации ЗАТО Сибирский:

- от 10.07.2014 № 242-р «Об утверждении Положения об управлении по строительству и архитектуре, ЖКХ и транспорту Администрации ЗАТО Сибирский»;

- от 18.03.2015 № 85-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Сибирский от 10.07.2014 № 242-р «Об утверждении Положения об управлении по строительству и архитектуре, ЖКХ и транспорту Администрации ЗАТО Сибирский».

Первый заместитель  
Главы Администрации

В.Н. Панов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации  
ЗАТО Сибирскийот 19.01.2021 № 6-п**ПОЛОЖЕНИЕ****об управлении по строительству и архитектуре ЖКХ и транспорту  
Администрации ЗАТО Сибирский****1. Общие положения**

1.1. Управление по строительству и архитектуре, ЖКХ и транспорту Администрации ЗАТО Сибирский (далее - Управление) является органом Администрации ЗАТО Сибирский (далее - Администрация).

1.2. Управление не обладает статусом юридического лица, в работе подчиняется начальнику управления по строительству и архитектуре, ЖКХ и транспорту.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов в сфере строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта, законами Алтайского края, положениями о заказчике-застройщике и техническом надзоре, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, решениями Совета депутатов ЗАТО Сибирский, постановлениями и распоряжениями Администрации и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Управление взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Алтайского края, Государственной инспекцией Алтайского края, органами местного самоуправления, Правительством Алтайского края, организациями жилищно-коммунального хозяйства, расположенными на территории муниципального образования городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края (далее – ЗАТО Сибирский).

1.5. Положение об Управлении утверждается распоряжением Администрации.

**2. Основные цели Управления**

2.1. Реализация полномочий Администрации в области строительства, архитектуры, территориального планирования, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта на территории ЗАТО Сибирский.

2.2. Осуществление управленческих функций Администрации в области строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта на территории ЗАТО Сибирский.

2.3. Выполнение функций Администрации в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов муниципальной собственности.

### **3. Основные функции Управления**

3.1. Планирование работ по текущему и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, жилищного фонда, благоустройства и работ по капитальному ремонту объектов коммунального назначения и других объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.2. Представление интересов Администрации в области строительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта в краевых органах исполнительной и судебной власти, а также в отношениях с организациями, осуществляющими свою деятельность на территории ЗАТО Сибирский.

3.3. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Сибирский в рамках полномочий по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности.

3.4. Внесение предложений по формированию местного бюджета в части финансирования вопросов, относящихся к установленным сферам деятельности.

3.5. Осуществление муниципального контроля в установленных сферах деятельности.

3.6. Решение вопросов сохранности, эксплуатации и управления объектами муниципальной казны: жилищного фонда (по договорам управления многоквартирными домами), объектов муниципальной собственности, автодорог, тротуаров, уличного освещения, объектов благоустройства.

3.7. Подготовка информации о деятельности Управления для размещения в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

3.8. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности.

### **4. Обязанности Управления**

4.1. Общие обязанности Управления:

4.1.1. проведение комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития сферы строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта;

4.1.2. реализация государственных, региональных и муниципальных программ, программ социально-экономического развития территории ЗАТО Сибирский;

4.1.3. обеспечение эффективного функционирования объектов:

- объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Сибирский;
- объектов уличного освещения;
- объектов благоустройства, озеленения,
- объектов дорожного хозяйства;

4.1.4. Организация мероприятий по:

- сохранности жилищного фонда ЗАТО Сибирский;
- повышению уровня благоустройства и озеленения ЗАТО Сибирский;
- организации освещения улиц;
- устранению физического износа и улучшение технического состояния объектов муниципальной собственности;
- созданию функционально и пространственно сбалансированной среды обитания жителей;
- строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения;
- обеспечению населения качественными и своевременными коммунальными услугами.

4.2. Основные обязанности Управления в вопросах капитального строительства, территориального планирования и архитектуры:

4.2.1. организация подготовки документов территориального планирования и проектов планировки территории;

4.2.2. разработка предложений по подготовке материалов инженерных изысканий, необходимых для территориального планирования городского округа;

4.2.3. осуществление контроля за соблюдением нормативных правовых актов органов местного самоуправления и законодательства Российской Федерации в области градостроительства на территории ЗАТО Сибирский в рамках переданных полномочий;

4.2.4. организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

4.2.5. организация проведения государственной экспертизы проектной документации, экспертизы результатов инженерных изысканий;

4.2.6. осуществление контроля за соблюдением государственных и региональных нормативов при выдаче разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;

4.2.7. осуществление согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений жилого фонда ЗАТО Сибирский;

4.2.8. направление уведомлений, предусмотренных статьями 51.1, 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов;

4.2.9. ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории ЗАТО Сибирский, и

предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

4.2.10. разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры;

4.2.11. подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

4.2.12. осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

4.2.13. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края.

4.3. Обязанности Управления в вопросах жилищно-коммунального хозяйства:

4.3.1. координация и контроль работы организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Сибирский;

4.3.2. проведение комплексного анализа и прогнозирование тенденций развития сферы жилищно-коммунального хозяйства;

4.3.3. разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на развитие и устойчивое функционирование жилищно-коммунального хозяйства в ЗАТО Сибирский;

4.3.4. организация обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет взносов собственников помещений в таких домах на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования;

4.3.5. информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

4.3.6. осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий Администрации в соответствии с жилищным законодательством;

4.3.7. организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.3.8. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.9. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

4.3.10. ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

4.3.11. организация благоустройства территории городского округа и осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства городского округа;

4.3.12. ведение учета и оценка состояния зеленых насаждений, производство отбора и пометки деревьев и кустарников, подлежащих вырубке;

4.3.13. подготовка и актуализация схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

4.3.14. размещение информации в государственной информационной системе «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

4.3.15. присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, размещение информации в Федеральной информационной адресной системе;

4.3.16. реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

4.3.17. организация мероприятий по сохранности жилищного фонда ЗАТО Сибирский и объектов коммунального назначения, дальнейшего повышения уровня благоустройства жилья, улучшение санитарного состояния;

4.3.18. принятие участия в организации и проведении противопожарных мероприятий;

4.3.19. разработка мер по обеспечению экологической безопасности ЗАТО Сибирский;

4.3.20. осуществление контроля за содержанием и эксплуатацией объектов, находящихся в муниципальной собственности, за подготовкой к эксплуатации их в зимних условиях;

4.3.21. осуществление контроля за прохождением отопительного сезона и поставками топлива;

4.3.22. в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций по поручению Администрации проведение проверки организаций жилищно–коммунального комплекса ЗАТО Сибирский по вопросам, относящихся к компетенции Управления;

4.3.23. координация и осуществление контроля за выполнением работ по капитальному ремонту объектов коммунального назначения и других объектов, находящихся в муниципальной собственности;

4.3.24. осуществление контроля за соответствием объёмов, качества и стоимости выполненных и предъявленных к оплате выполненных работ по ремонту, содержанию дорог и объектов благоустройства проектно-сметной документации;

4.3.25. обеспечение подготовки, согласования и заключения договоров управления многоквартирными домами, контроля за их исполнением;

4.3.26. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края.

4.4. Обязанности Управления в вопросах транспорта:

4.4.1. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

4.4.2. обеспечение развития улично–дорожной сети городского округа и приведение в соответствие с нормативными требованиями;

4.4.3. разработка проектов нормативных правовых актов, направленных на развитие и устойчивое функционирование транспортного хозяйства в ЗАТО Сибирский.

## **5. Права Управления**

Управление в целях реализации возложенных на него задач и в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации, предприятий, организаций и должностных лиц информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других органов Администрации, предприятий, организаций и учреждений.

5.3. Пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации и ее органов.

5.4. Обладает иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

## **6. Организация деятельности Управления**

6.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации.

6.2. Начальник осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

6.3. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. представляет Управление в любых органах и организациях.

## **7. Ответственность Управления**

7.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Управлением возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Права, обязанности и ответственность работников Управления устанавливаются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации и должностными инструкциями, утвержденными распоряжениями Администрации.