**План работы**

**Счетной палаты ЗАТО п. Сибирский на 2024 год**

(утвержден приказом от 22.12.2023 № 18)

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия | Ответственные за проведение мероприятие | Основание для включения в план работы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Контрольные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2023 год | I-II квартал | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 2 ст. 157 Бюджетного кодекса РФ, п. 3 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате ЗАТО п. Сибирский, п. 6.6 Порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета |
| 1.2 | Внешняя проверка достоверности данных годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2023 год | I-II квартал | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 2 ст. 157 Бюджетного кодекса РФ, п. 3 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате ЗАТО п. Сибирский, п. 6.5 Порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета |
| 1.3 | Проверка законного, результативного использования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Единая служба по благоустройству и содержанию объектов муниципальной собственности» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края за 2023 год | III квартал | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 1 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате ЗАТО п. Сибирский, предложения Главы ЗАТО от 12.12.2023 №269/П/2744 |
| 1.4 | Проведение совместных мероприятий со Счетной палатой Алтайского края | По мере поступления предложений | Председатель (инспектор) Счетной палаты | В соответствии с Планом работы Счетной палаты Алтайского края |
| 1. **Экспертно-аналитические мероприятия** | | | | |
| 2.1 | Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета за 2023 год | II квартал | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 2 ст. 157 Бюджетного кодекса РФ, п. 3 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате ЗАТО п. Сибирский, п. 6.5 Порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета |
| 2.2 | Анализ отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев | По состоянию на 01.04.2024, 01.07.2024, 01.10.2024 | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 2 ст. 157 Бюджетного кодекса РФ, п. 1 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате, п. 6.3 Порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета |
| 2.3 | Подготовка заключений на проекты решений Совета депутатов ЗАТО Сибирский о внесении изменений в решение о местном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов | По мере внесения изменений | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 2 ст. 157 Бюджетного кодекса РФ, п. 2 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате |
| 2.4 | Проведение экспертизы и подготовка заключения на проект решения о местном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов | IV квартал | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 2 ст. 157 Бюджетного кодекса РФ, п. 2 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате, п. 3.9 Порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета |
| 2.5 | Анализ эффективности реализации муниципальной программы «Развитие образования в городском округе ЗАТО Сибирский Алтайского края» за 2023 год | II квартал | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 1 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате ЗАТО п. Сибирский, предложения Главы ЗАТО от 12.12.2023 №269/П/2744 |
| 2.6 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного многоотраслевого коммунального предприятия в части собственных доходов и расходов, анализ дебиторской и кредиторской задолженности, проверка законности и эффективности использования муниципального имущества за 2023 год. | III квартал | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 1 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате ЗАТО п. Сибирский, предложения Главы ЗАТО от 12.12.2023 №269/П/2744 |
| 2.7 | Анализ реализации муниципальной программы ««Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе ЗАТО Сибирский Алтайского края» | I квартал | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 1 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате ЗАТО п. Сибирский |
| 2.8 | Анализ использования бюджетных средств местного бюджета и средств собственников квартир, направленных региональному оператору РО Алтайского края «Фонд капитального ремонта МКД» за 2022-2023 годы | I квартал | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 1 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате ЗАТО п. Сибирский,  ч. 3 ст. 186 Жилищного кодекса РФ |
| 2.9 | Анализ соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности за 2022-2023 годы | IV квартал | Председатель (инспектор) Счетной палаты | ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ |
| 2.10 | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части касающейся расходных обязательств ЗАТО Сибирский, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) | По мере поступления | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 2 ст. 157 Бюджетного кодекса РФ, п. 7 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате |
| 1. **Мероприятия по исполнению полномочий КСО** | | | | |
| 3.1 | Оперативный анализ исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета в текущем финансовом году | Ежемесячно | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 9 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате ЗАТО п. Сибирский |
| 3.2 | Предоставление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов и Главе ЗАТО | Ежеквартально | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 9 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате ЗАТО п. Сибирский |
| 3.3 | Мониторинг исполнения контрактов по ремонтным работам в муниципальных бюджетных учреждениях образования, культуры и спорта ЗАТО Сибирский | Август 2024 | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 4 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате ЗАТО п. Сибирский |
| 3.4 | Участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов, проектов решений Совета депутатов ЗАТО Сибирский | В течении года | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 12 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате ЗАТО п. Сибирский |
| 3.5 | Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений Совета депутатов ЗАТО Сибирский, устанавливающие порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом | В течении года по мере поступления проектов решений | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 5 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате ЗАТО п. Сибирский |
| 3.6 | Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности | В течении года в случаях предоставления льгот, кредитов и гарантий | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 6 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате ЗАТО п. Сибирский |
| 3.7 | Аудит в сфере закупок в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных муниципальных нужд» в рамках проведения контрольных мероприятий | В течении года | Председатель (инспектор) Счетной палаты | п. 4 ч. 1 ст. 8 Положения о Счетной палате ЗАТО п. Сибирский |
| 3.8 | Направление представлений и предписаний по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течение года | Председатель (инспектор) Счетной палаты | ч. 1 ст. 17 Положения о Счетной палате |
| 3.9 | Контроль за принятием объектами внешнего муниципального финансового контроля мер по устранению выявленных Счетной палатой ЗАТО п. Сибирский нарушений и недостатков, за исполнением представлений и предписаний | В течение года | Председатель Счетной палаты | ч. 3 ст. 17 Положения о Счетной палате |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
| 4.1 | Проведение совещаний аппарата Счетной палаты ЗАТО п. Сибирский | В течение года по решению Председателя Счетной палаты | Председатель Счетной палаты | п. 1 ч. 1 ст. 14 Положения о Счетной палате |
| 4.2 | Участие в сессиях, комиссиях и рабочих группах Совета депутатов ЗАТО Сибирский | В течение года по плану Совета депутатов | Председатель (инспектор) Счетной палаты | ч. 7 ст. 15 Положения о Счетной палате |
| 4.3 | Участие в заседаниях Администрации ЗАТО Сибирский, координационных и совещательных органов при Главе ЗАТО | В течение года по плану Главы ЗАТО | Председатель (инспектор) Счетной палаты | ч. 7 ст. 15 Положения о Счетной палате |
| 4.4 | Участие в работе Совета контрольно-счетных органов Алтайского края | В течение года по плану работы Совета | Председатель (инспектор) Счетной палаты | ч. 1 ст. 19 Положения о Счетной палате |
| 4.5 | Взаимодействие с Счетной палатой Алтайского края, прокуратурой Первомайского района Алтайского края, Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю  и другими государственными и муниципальными органами | В течение года | Председатель Счетной палаты | ч. 1 ст. 19 Положения о Счетной палате |
| 4.6 | Разработка и утверждение плана работы на 2025 год | Декабрь | Председатель Счетной палаты | ст. 11 Положения о Счетной палате |
| 4.7 | Рассмотрение обращений организаций и граждан по вопросам, входящих в компетенцию Счетной палаты ЗАТО п. Сибирский | В течение года | Председатель Счетной палаты | ст. 8 Положения о Счетной палате |
| 1. **Нормативно-правовая, информационная и иная деятельность** | | | | |
| 5.1 | Подготовка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля, стандартов организации деятельности Счетной палаты, их актуализация | По мере необходимости | Председатель Счетной палаты | ст. 10 Положения о Счетной палате |
| 5.2 | Подготовка и размещение информации о деятельности Счетной палаты на официальном сайте Администрации ЗАТО Сибирский в разделе Счетной палаты, в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» | В течение года | Председатель Счетной палаты | ст. 20 Положения о Счетной палате |
| 5.3 | Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников  Счетной палаты ЗАТО п. Сибирский, участие в вебинарах, конференциях, обучающих мероприятий | В течение года | Сотрудники Счетной палаты | По плану Совета КСО при Счетной палате Российской Федерации, по плану Совета КСО Алтайского края |
| 5.4 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Не позднее 30.04.2024 | Председатель Счетной палаты | Статья 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ |
| 5.5 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, на официальном сайте Администрации ЗАТО Сибирский в разделе Счетной палаты | В течение 14 рабочих дней со дня истечения, установленного срока для подачи указанных сведений | Председатель Счетной палаты | Статья 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ |